

DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART

Retourner cette demande par courriel à la scolarité de la composante d'origine, **après avis et signature de l'Université d'accueil.**

⚠ Ne pas oublier de signer votre demande et de joindre votre quitus de bibliothèque(*) lors du dépôt de votre demande à l'UCA

Transfert
 Transfert Partiel (*double cursus effectué dans une autre université*)
 Réorientation (*fin du 1er semestre de l'année en cours*)

Partie à renseigner par l'étudiant (écriture lisible)

N° étudiant UCA (obligatoire) : _____ N° INE : _____

Nom de famille _____ Nom d'usage _____ Prénom _____
 Date et lieu de naissance : né(e) le _____ à _____
 Adresse _____ Code Postal _____ Ville _____
 Téléphone _____ E-mail _____

DERNIERE INSCRIPTION A L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE

Nom de l'UFR (ou Faculté, Ecole, Institut,...) : _____

Année universitaire _____ Intitulé de la formation (ex : L1 droit, M2 Droit privé,...)

Etes-vous en attente de résultats ?
 Session 1 : oui non
 Session 2 : oui non

Sollicite l'autorisation de **départ pour l'Université de** (*adresse exacte à renseigner impérativement*) _____
 _____ Code postal _____ Ville _____

Courriel du service concerné : _____

Nom de l'UFR (ou Faculté, Ecole, Institut,...) : _____

Intitulé exact de la formation souhaitée (*ex : L1 Droit*) : _____

Je soussigné(e) _____ déclare sur l'honneur que les renseignements figurant ci-dessus sont exacts et n'avoient fait l'objet d'aucune peine disciplinaire ou exclusion (**ATTENTION ! Toute fausse déclaration entraînera l'annulation immédiate du transfert, sans préjudice de mesures disciplinaires.**)

Fait le, _____ à _____ Signature de l'Etudiant (obligatoire)

***Pièce à joindre :** quitus de bibliothèque (à retirer auprès de votre bibliothèque universitaire ; vous pouvez également en faire la demande en ligne en saisissant l'adresse suivante : <http://bibliotheque.clermont-universite.fr/demander-un-quitus>).

Partie réservée à l'Administration

Université d'Accueil	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable Motif : Date Signature et cachet
Université Clermont Auvergne	Pièces jointes : <input type="checkbox"/> Quitus Bibliothèque universitaire <input type="checkbox"/> Dossier universitaire <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable Signature du Doyen/Directeur Date : Motif :

Reçu au service scolarité de la composante le :

Date de transmission du dossier de transfert de l'Université d'Auvergne vers l'Université demandée par l'étudiant :

POUR INFORMATION : transfert de dossier pour une autre université française

- Vérification des conditions et/ou des dates limites de dépôt dans l'université d'accueil.
- Formulaire de demande d'autorisation de départ de l'Université Clermont Auvergne : à retourner au service de la scolarité de composante d'origine dûment complété, daté et signé par l'étudiant et avec avis et signature du chef de l'établissement d'accueil.

Pour toute demande, une confirmation d'envoi de dossier à la composante d'accueil pourra être fournie.

Etudiant boursier : transfert de votre dossier de bourse : adressez-vous au CROUS - Service des Bourses, 25 rue Etienne Dolet, 63037 Clermont-Ferrand Cedex
Tél. : 04 73 34 64 20

⚠ Transfert en cours d'année : Etudiant ayant cotisé à la Sécurité sociale étudiante en début d'année universitaire à l'Université Clermont Auvergne : vous ne devez pas payer de nouveau la cotisation lors de votre inscription à l'université d'accueil. Vous avez déjà acquitté cette cotisation à l'Université Clermont Auvergne (notifié sur votre relevé des droits UCA) qui vous couvre pour l'année universitaire en cours.