

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION

Année universitaire (à préciser) :



**TOUTE DEMANDE DE REMBOURSEMENT déposée par un étudiant non boursier
après le 30 Septembre sera REFUSEE (délibération CA-CFVU du 22/06/17)**

A remplir et à signer par l'Etudiant (Tous les champs doivent être **obligatoirement** remplis)

N° Etudiant (8 chiffres) : N° Sécurité Sociale :

Nom : Prénom : Date de naissance :

Adresse : Code Postal : Ville :

Téléphone : E-mail :

Inscription à la formation :

Motif de la demande : Boursier Abandon Exonération Autre.....

Le montant de la demande est à verser au compte (**joindre le RIB**) :

Attention : l'étudiant majeur qui souhaite un remboursement sur un autre compte que le sien doit joindre un courrier autorisant l'université à effectuer le remboursement sur ce compte tiers.

N° de compte (IBAN) : Nom de la banque :

Compte ouvert au nom de :

Demeurant : Code Postal : Ville :

L'Etudiant devra fournir IMPERATIVEMENT les pièces suivantes pour toute demande de remboursement :

Relevé des droits universitaires UCA Relevé d'Identité Bancaire ou postal

L'Etudiant devra fournir les pièces justificatives suivantes selon le motif de remboursement :

Motif de remboursement	Pièces justificatives obligatoires à joindre au dossier
<input type="checkbox"/> Boursier	<input type="checkbox"/> Attestation de bourse définitive (taux 0 bis compris)
<input type="checkbox"/> Abandon	<input type="checkbox"/> Courrier motivé de l'étudiant daté et signé <input type="checkbox"/> Original de la carte étudiant UCA
<input type="checkbox"/> Exonération	<input type="checkbox"/> Courrier signé de la VP CFVU notifiant le montant de l'aide accordée
<input type="checkbox"/> Etudiant salarié	<input type="checkbox"/> Copie contrat d'apprentissage/professionnalisation
<input type="checkbox"/> Erreur dans le montant des droits d'inscription	A préciser par le service de scolarité :
<input type="checkbox"/> Remboursement tardif (documents à joindre par le service de scolarité)	<input type="checkbox"/> Demande de remboursement datée et signée par le Directeur <input type="checkbox"/> Pièces supplémentaires au dossier (à lister et à joindre) :

Je soussigné(e) atteste de l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Fait à le **Signature de l'Etudiant** (obligatoire)

Cadre réservé au service de Scolarité dont vous dépendez

Paielement en trois fois : sans incident incident : sur..... paielement (date :))

Montant des droits d'inscription à rembourser (à préciser) :€ au titre de l'année universitaire :			
	<input type="checkbox"/> DN cycle Licence	<input type="checkbox"/> DN cycle Master	<input type="checkbox"/> Autre DN (à préciser) :
Droit de base	136,00 €	209,00 €	
Diplôme supplémentaire	113,00 €	159,00 €	
Bibliothèque universitaire	34,00 €	34,00 €	34,00 €
- Frais de gestion *	-23,00 €	-23,00 €	-23,00 €
TOTAL			

DECISION DU DIRECTEUR, par délégation

Autorisation accordée

Autorisation refusée

Motif du refus :

Date et cachet :

Signature :

*Somme restant acquise à l'établissement au titre des actes de gestion nécessaires à l'inscription et à son transfert
(Arrêté du 19 Avril 2019)