

# **Extrait des règles relatives aux études et à l'évaluation des connaissances Année universitaire 2017-2018**

Ce document est un résumé à destination des étudiants de l'UFR de Mathématiques des règles relatives aux études et à l'évaluation des connaissances de l'Université Clermont Auvergne, votées par le CA du 19 mai 2017. Le texte complet est disponible aux adresses suivantes :  
[http://www.uca.fr/medias/fichier/deliberation-ca-2017-05-19-06-reglement-des-etudes-annexe\\_1498047542861-pdf](http://www.uca.fr/medias/fichier/deliberation-ca-2017-05-19-06-reglement-des-etudes-annexe_1498047542861-pdf)  
<http://www.uca.fr/universite/organisation-et-fonctionnement/actes-administratifs-et-deliberations/>

## **SCOLARITÉ DES USAGERS**

### **Inscriptions et aménagements des études**

L'inscription administrative à l'Université est annuelle, personnelle et obligatoire selon le calendrier fixé par le Président de l'Université Clermont Auvergne. L'inscription pédagogique est obligatoire pour chaque semestre de formation et fait suite à l'inscription administrative. Elle permet de s'inscrire dans les enseignements prévus dans le cursus choisi, notamment pour les éléments pédagogiques soumis au choix de l'étudiant. L'inscription pédagogique est obligatoire pour être admis à composer.

Il existe des dispositions particulières pour les auditeurs libres. Des modalités d'aménagement des études sont prévues pour les étudiants en Régime Spécial d'Études et les étudiants en situation d'activité.

### **Comportement général des usagers**

Le comportement des usagers (notamment action, attitude, propos ou tenue) ne doit pas être de nature à :

- porter atteinte à l'ordre public et au bon fonctionnement de l'Université
- créer une perturbation dans le déroulement des activités d'enseignement et de recherche (cours, examens...), administratives, sportives et culturelles et, en général, de toute manifestation autorisée sur les différents sites de l'Université
- porter atteinte au principe de laïcité du Service Public de l'Enseignement Supérieur tel que défini par la réglementation et la jurisprudence
- porter atteinte à la santé, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens.

D'une manière générale, le comportement des usagers doit être conforme aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur, tel que défini dans la Charte de la Laïcité dans les Services Publics.

Les téléphones portables sont éteints lors des activités pédagogiques.

En cas de retard à un cours, un TD, un TP, un enseignant peut refuser l'étudiant s'il estime que ce n'est pas compatible avec le bon déroulement de l'enseignement. En cas de refus, l'étudiant est considéré comme absent.

# CONTRÔLE ET VALIDATION DES CONNAISSANCES

---

## Modalités de contrôle des connaissances

Les Modalités de Contrôle des Connaissances comportent pour chaque session d'examens, l'indication du nombre d'épreuves, leur nature, leur durée, leur coefficient, les crédits européens attribués pour les Diplômes Nationaux, ainsi que la répartition entre le contrôle continu et le contrôle terminal. Concernant les épreuves de contrôle continu, leur nombre est donné à titre indicatif. Les Modalités de Contrôle des Connaissances définissent également la manière dont sont calculées les moyennes et comment se font les éventuelles compensations.

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances d'une formation peuvent être appréciées :

- soit par un contrôle continu,
- soit par un ou plusieurs examens terminaux,
- soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Le contrôle continu a lieu tout au long de l'enseignement sans obligation d'affichage de la date des épreuves, une épreuve de contrôle continu pouvant être inopinée. La note de contrôle continu est la moyenne d'au moins deux évaluations. Ces évaluations peuvent se présenter sous plusieurs formes.

Le contrôle terminal est composé d'épreuves définies dans les Modalités de Contrôle des Connaissances. Il correspond à une évaluation de l'ensemble d'une période d'enseignement et s'effectue à l'issue de celle-ci.

## Absences à un examen

L'absence aux examens est traitée différemment selon les modalités d'évaluation :

Cas d'une absence lors d'une épreuve terminale de 1ère session : toute absence se traduit par la défaillance à l'épreuve. Cette défaillance empêche le calcul de compensation au semestre et à l'année. L'étudiant aura la possibilité de se présenter en 2nde session. En cas d'absence aux épreuves de 1ère et de 2nde session, l'étudiant est déclaré défaillant à l'épreuve.

Cas d'une absence lors d'une épreuve de contrôle continu : en cas d'absence justifiée à une épreuve écrite ou orale de contrôle continu, le responsable de l'enseignement, au regard du nombre d'évaluations dont il dispose, peut décider de neutraliser cette note dans le calcul de la moyenne de l'Unité d'Enseignement ou proposer un devoir de substitution à l'étudiant. En tout état de cause, la note finale de contrôle continu devra être la moyenne de 2 notes minimum.

En cas d'absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu, la note de 0 est attribuée.

L'appréciation du caractère justifié de l'absence incombe au service de scolarité. Les justificatifs d'absence, tamponnés et signés doivent être transmis aux services de scolarité dans un délai d'une semaine à compter du début de l'absence. Seront considérés comme absence justifiée les motifs suivants :

- Tout certificat médical montrant une incapacité à assister aux enseignements.
- Tout rendez-vous médical chez un type de spécialiste réputé difficilement accessible : dermatologue, ophtalmologue...
- Les obsèques d'un membre de la famille proche.
- La participation à la journée défense et citoyenneté.
- Toute participation à un concours permettant une poursuite d'études ou une orientation professionnelle.
- L'examen du permis de conduire.

## Validation des connaissances

Une Unité d'Enseignement est définitivement acquise et capitalisable sous forme de crédits européens dès lors que l'étudiant a obtenu la moyenne de 10 sur 20. Une Unité d'Enseignement validée en 1ère session ne peut pas être repassée en deuxième session.

En cas de non-validation d'Unités d'Enseignement à la 1ère session, l'étudiant choisit celles qu'il souhaite repasser en 2nde session, espérant valider les autres par compensation. La note attribuée en 2nde session à une Unité d'Enseignement ou à un élément pédagogique constitutif est la meilleure des deux notes de cette Unité d'Enseignement ou de cet élément pédagogique constitutif entre la 1ère et la 2nde session. La note de 2nde session des UE disciplinaires de mathématiques prend en compte le contrôle continu (dans les proportions de la 1ère session) si cette prise en compte aboutit à une note supérieure ou égale à la seule note de l'examen terminal de 2nde session. Si l'étudiant a été défaillant en 1ère session, seule sa note de 2nde session est prise en compte.

## Compensation

La compensation est organisée entre Unités d'Enseignement d'un même semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pondérée par les coefficients. La compensation intervient également entre semestres d'une même année d'études.

Pour l'année universitaire 2017-2018,

- pour le master de Mathématiques Appliquées, Statistiques, l'UE "Stage" de M1 (S2, 9 ECTS) est non compensable et ne compense pas les autres UE, l'UE "Stage en entreprise" de M2 (S4, 18 ECTS) est non compensable et ne compense pas les autres UE.
- pour le master de Mathématiques, l'UE "Stage" de M2 (S4, 12 ECTS) est non compensable et ne compense pas les autres UE.

## Progression dans le parcours

Sauf réglementation contraire, un étudiant peut s'inscrire de droit dans l'année d'études suivante (de son parcours) dès lors qu'il a validé la ou les années précédentes.

Pour les licences, un étudiant peut être ajourné admis conditionnel (AJAC) à condition d'avoir validé un minimum de 45 crédits européens. L'étudiant devra alors valider l'année en cours, tout en rattrapant les 15 crédits européens non validés de l'année précédente. La compatibilité des emplois du temps et des examens n'étant pas garantie, il doit privilégier les enseignements et les examens de l'année inférieure du cursus. L'accès à l'année supérieure d'études (n+2) n'est possible qu'à condition d'avoir validé la toute première année d'études (n) où il a été AJAC.

Il ne peut y avoir d'ajourné admis conditionnel (AJAC) en master.

# ORGANISATION DES EXAMENS

---

## Convocation des étudiants

Le calendrier des examens est diffusé par voie d'affichage sur l'ENT ainsi que sur des panneaux d'affichage prévus à cet effet au plus tard 15 jours calendaires avant le début des épreuves en précisant la date, l'heure, la durée et le lieu de chaque épreuve écrite. Il précise également, si nécessaire, la liste des documents, ainsi que la nature des instruments de calcul autorisés.

L'affichage du calendrier dans l'ENT vaut convocation individuelle aux examens. Les éventuelles modifications de calendrier sont portées à la connaissance des étudiants via leur messagerie institutionnelle, qu'ils sont tenus de vérifier régulièrement.

## Déroulement des examens

Les étudiants se présentent au minimum 30 minutes avant le début d'une épreuve et ne peuvent pénétrer à l'intérieur de la salle d'examen avant d'y avoir été autorisés. Ils se munissent de leur carte d'étudiant ou, à défaut, d'une pièce d'identité officielle et valide avec photographie et d'un certificat de scolarité de l'année en cours. L'accès aux salles d'examen est interdit à tout étudiant n'ayant pas satisfait aux modalités d'inscription administrative et pédagogique. Lorsqu'un étudiant ne figure pas sur la liste d'émargement, il est autorisé à composer sous réserve de la vérification ultérieure de sa situation administrative et pédagogique. Cette autorisation ne préjuge pas de la recevabilité de la note qui lui sera attribuée.

Aucun étudiant ne peut entrer dans la salle d'examen au-delà de 30 minutes après le début de l'épreuve. L'admission d'un étudiant retardataire ne lui donne pas droit à un temps de composition supplémentaire; celui-ci est amputé de son temps de retard.

Afin de lever toute suspicion de fraude, les étudiants se présentent avec des tenues permettant de contrôler leur identité et de vérifier qu'ils ne dissimulent pas d'oreillette ou de casque osseux.

L'étudiant pose son sac à l'endroit indiqué par les surveillants et se munit du seul matériel de composition expressément autorisé. Les téléphones et autres matériels de stockage ou transmission d'information, ou permettant l'accès à internet sont éteints et demeurent dans les sacs. L'usage de n'importe quelle fonction de ces matériels, y compris d'horloge est strictement interdit et donne lieu au renseignement d'un procès-verbal de suspicion de fraude. Tout document et tout matériel non expressément autorisés ne peuvent être utilisés par les étudiants. De même, les dictionnaires de langue et les traducteurs sont interdits pour les étudiants étrangers, sauf mention contraire sur l'en-tête du sujet. Le non-respect de cette disposition constitue une tentative de fraude aux examens.

L'étudiant occupe obligatoirement la place qui lui est attribuée. Un contrôle peut être effectué durant l'épreuve. Les surveillants sont autorisés à procéder à tout changement de place s'ils l'estiment nécessaire au bon déroulement de l'épreuve.

Les étudiants ne peuvent composer que sur le matériel d'examen mis à leur disposition, y compris pour les brouillons. Aucun signe distinctif permettant d'identifier l'étudiant ne peut être apposé sur les copies.

A l'issue du temps de composition, les étudiants remettent immédiatement leur copie, même blanche, ainsi que les intercalaires et brouillons non utilisés. Ils émargent la liste de présence avant de quitter la salle. L'étudiant qui a quitté la salle ne peut plus remettre de copie ou d'intercalaire oublié. Un étudiant qui ne rend pas sa copie est considéré comme défaillant.

Aucune sortie, provisoire ou définitive, n'est possible pour les épreuves écrites ou orales dont la durée de composition est inférieure à une heure. Pour les épreuves dont la durée est supérieure à une heure, les étudiants peuvent être autorisés à sortir à partir de la fin de la première heure. Les sorties provisoires se font un étudiant à la fois. Un étudiant désirant sortir définitivement doit rendre sa copie (éventuellement blanche) avant de quitter la salle.

Tout incident durant l'épreuve ou toute tentative de fraude font l'objet d'un procès-verbal. Cet incident ou cette tentative de fraude sont obligatoirement portés à la connaissance du Président de Jury et du Directeur de composante. Le dossier de demande de poursuite disciplinaire à l'encontre d'un étudiant est transmis, dans les meilleurs délais, au Président de l'Université par le Directeur de composante concerné. Les poursuites disciplinaires sont engagées par le Président de l'Université qui juge de l'opportunité des poursuites et saisit le Président de la section disciplinaire. Indépendamment des poursuites disciplinaires, des poursuites pénales peuvent être engagées en cas de fraude.